



ASSOCIAÇÃO DAS FRANCISCANAS FILHAS DA DIVINA PROVIDÊNCIA

C.N.P.J. Nº 61.813.333/0002-05

I - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

1- DADOS DA PESSOA JURIDICA MANTENEDORA

Nome: Associação das Franciscanas Filhas da Divina Providência

CNPJ: 61.813.333/0001-24

Endereço: Rua Nossa Senhora do Monte Serrat 370 Bairro Ferreira

CEP: 05524-060

Município: São Paulo - SP

Telefones: 11 – 37.51.07.01

E-mail institucional: franciscanas@uol.com.br

DRADS de Referência: São José dos Campos SP

Nome: Casa da Divina Providencia

CNPJ: 61.813.333/0002-05

Endereço: Avenida José Antonio Manso 50 Vila Mathilde

CEP: 12.460-000

Município: Campos do Jordão SP

Telefones: 12 – 36.62.27.00

E-mail institucional: cd providencia@uol.com.br

DRADS Referencia: São José dos Campos SP



2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Irmã Maria Bela Fernandes de Azevedo

RG: 9.848.137

CPF: 959.523.068/53

Formação: Pedagoga

Endereço: Rua Nossa Senhora do Monte Serrat 370 Bairro Ferreira

CEP: 05524-060

Município: São Paulo Capital

Telefones: (11) 37.51.07.01

E-mail pessoal: irbelaaz@gmail.com

E-mail institucional: franciscanas@uol.com.br

**3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO
SERVIÇO A SER QUALIFICADO**

Nome: Maria Aparecida de Lima Salvador

RG: 8.900.854-6

CPF: 741 587 328/91

Formação: Assistente Social

Endereço: Praça Vivaldo Antunes dos Reis 17 Vila Britânia

CEP: 12.460-000

Município: Campos do Jordão SP

Telefones: 12 36.64.65.71 ou 12 996.12.79.59

E-mail pessoal: cidasalvador@gmail.com

E-mail institucional: cdprovidencia@uol.com.br



II-CARACTERIZAÇÃO SOCIO ECONOMICA DA REGIÃO E DO SERVIÇO A SER QUALIFICADO

1-Localização:

Localizado na área urbana e residencial, próximo ao Conjunto Habitacional do CDHU sito à Avenida José Antonio Manso nº 50 Vila Mathilde Campos do Jordão SP.

2- Caracterização socioeconômica da população da área de abrangência

Considerando que o nosso publico alvo é procedente do Município, Estado e região do Vale do Paraíba abrangendo Santo Antonio do Pinhal, Taubaté, Pinda, São José dos Campos, a entidade não tem como traçar um perfil social destes Municípios. Porém temos admitido idosos, cuja maioria é beneficiada pelo BPC – Benefício de Prestação Continuada, ou recebem benefício previdenciário e comprometido com empréstimos consignados com longas prestações, repercutindo de forma negativa em seu orçamento. Nos aspectos biopsicossociais os usuários geralmente com autonomia reduzida na parte física, mental, intelectual e sensorial. Procedentes de famílias com vínculos rompidos ou fragilizados que sofrem com as conseqüências do desemprego, falta de moradia, renda deficitária, dificuldade de acesso às Políticas Públicas de Direito e elevado índice de substâncias psicoativas, colaborando com a institucionalização da pessoa idosa. Com a decorrência do aumento do tempo de vida, podemos afirmar que o mais importante do que ter a existência prolongada é envelhecer com dignidade e qualidade de vida. Sendo assim a entidade propõe atender seus usuários em consonância com as legislações que asseguram os seus direitos.

3- Característica do Serviço

a) Público Alvo: Pessoas idosas de ambos os sexos independentes e/ou com diversos graus de dependência, em situação de violência, negligência, de rua ou abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, necessitando de acolhimento provisório ou permanente desde que esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares.

b) Faixa Etária: pessoas idosas com idade igual ou superior à 60 anos.

c) Sexo: Masculino e Feminino

d) Período de Funcionamento: ininterruptamente – 24 horas

e) Capacidade de Atendimento : O serviço atenderá até (90) noventa idosos.

f)- Número de pessoas atendidas por unidade de tempo: 90 idosos 24 horas por dia.

III – Descrição do Serviço:



1-Título do Serviço: Serviço de Acolhimento Institucional em Abrigo

Dentro da Política Nacional da Assistência Social, a Casa da Divina Providência se enquadra na Proteção Social Especial de Alta Complexidade garantindo os serviços de Atendimento Integral Institucional oferecendo condições de: moradia, alimentação, salubridade, segurança, acessibilidade, privacidade e higienização à indivíduos que se encontram em situação de ameaça ou risco social, necessitando ser retirados do núcleo familiar e ou comunitário.

Desta forma a proteção social especial, em sua intervenção aponta para a atenção protetiva e efetiva, na perspectiva da superação da violação de direitos, fortalecimento de vínculos, inclusão social e articulação com a rede socioassistencial buscando:

- Superar as condições de vulnerabilidade e risco social
- Garantir a proteção integral de idosos em situação de risco pessoal e social com vínculos familiares rompidos ou fragilizados.
- Respeitar a sua origem, vida pregressa e sua individualidade mantendo os valores e costumes.
- Promover o acesso ao BPC e outros benefícios previdenciários.
- Diminuir os estigmas e estereótipos negativos com relação ao envelhecimento.
- Tomar medidas protetivas com o abrigo seja ele permanente ou provisório.
- Estudar formas e alternativas para recuperar sua autonomia e auto sustentação.
- Estabelecer uma conexão com a rede socioassistencial, tendo como objetivo o desabrigo.

3 – Descrição da Ação/serviço a ser qualificado

Este trabalho apresenta-se como proposta oferta de Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Abrigo Institucional, com capacidade máxima de 90 idosos. O Abrigo institucional deve ter estrutura residencial e funcionar em unidade inserida na comunidade, 24 horas por dia, 7 dias por semana, visando o desenvolvimento de relações mais próximas de um ambiente familiar.

A edificação deve ser organizada de forma a atender aos requisitos previstos na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, e adotar as normas de acessibilidade (ABNT-NBR 9050) de forma a possibilitar condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade.

O serviço deve adotar metodologia adequada para prestar atendimento personalizado e qualificado, proporcionando cuidado e atenção às necessidades individuais e coletivas, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local.



A organização do cotidiano do Abrigo Institucional deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade dos ciclos de vida, dos arranjos, familiares, raça/etnia, religião e orientação sexual.

O acesso ao serviço se dá por solicitação dos diversos serviços socioassistenciais, outras políticas públicas ou determinação do Ministério Público ou Poder Judiciário.

Ressalta-se que o serviço de Acolhimento Institucional deve ser articulado com outras políticas públicas existentes no território de forma a proporcionar acesso as programações culturais, de lazer, esporte, cuidados em saúde e formação educacional e outras ações.

4- Objetivos

a) Objetivo Geral:

Acolher e garantir proteção integral de forma a proporcionar condições para a superação da situação de vulnerabilidade e risco, por meio da construção de projetos de vida que contribuem para a prevenção e diminuição do agravamento de situações de negligência, violência, abandono, desabrigo e ruptura de vínculos e da promoção da autonomia.

b) Objetivos Específicos

- Garantir o acesso à rede socioassistencial.
- Preservar e recuperar os vínculos afetivos familiares
- Prestar atendimento personalizado procedendo estudo social e pessoal de cada caso.
- Proceder a estudos e formas para desenvolver ações voltadas para o desabrigo.
- Explorar as potencialidades de cada idoso através de ações e atividades propostas pela equipe técnica.
- Respeitar as limitações físicas e psíquicas de cada idoso para traçar as atividades associativas e recreativas.
- Romper com as barreiras negativas que dificultam a socialização inter pessoal.
- Favorecer os encontros inter geracionais estimulando as visitas das escolas da rede pública e privada e abolir conceitos negativos com relação ao envelhecimento.
- Promover a convivência de idosos de ambos os sexos respeitando diferenças culturais de orientação sexual e de gênero.
- Desenvolver capacidades adaptativas para a vida diária de forma a contribuir para a superação de barreiras físicas e sociais.
- Favorecer a participação de eventos externos e passeios a fim de garantir a convivência comunitária.



- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.
- Favorecer o surgimento e desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os idosos façam escolhas com autonomia,
- Propiciar condições de segurança, física e emocional para a independência e o auto cuidado.
- Criar mecanismos que venha contribuir na relação com os idosos, no sentido de agilizar e melhorar os serviços prestados.
- Oferecer os serviços complementares de forma qualificada nas áreas: Médica, Enfermagem, Fisioterapia e Atividades Ocupacionais.

5 – Metodologia

A Casa da Divina Providência possui uma equipe inter disciplinar que está em constante vigilância social no atendimento dos idosos e para mostrar a cumplicidade da equipe, algumas ações complementares são necessárias para qualificar o trabalho de forma diferenciada e vivenciada pelo idoso que até então estava em estado de vulnerabilidade e risco social.

-Acolhida e Visita Domiciliar: geralmente o idoso vem encaminhado pela rede (Estratégia de Saúde da Família, CRAS-Centro de Referência da Assistência Social, Órgãos de Controle Social ou por busca espontânea. Realiza-se uma visita domiciliar pela equipe técnica para garantir que o idoso solicitante à vaga realmente necessita ser abrigado e ao mesmo tempo detectar in loco se a entidade terá condições de atendê-lo. Há uma previa conversa com o idoso, quando realizam um trabalho de orientação e preparo dirigido tanto à família como o próprio idoso.

Portanto este idoso na admissão já possui os profissionais referenciados que faz o Acolhimento no ato da institucionalização para ofertar segurança pela sua decisão em se tornar um dependente institucional permanente ou provisório.

- Escuta – trata-se de abordagem individual com os profissionais envolvidos para colher dados considerados relevantes em cada aspecto: social, saúde e psicológico a fim de não romper com os costumes, valores e crenças, respeitando a sua individualidade.

Ações Complementares

- Realizar ações, eventos e festas com a participação ativa das famílias, com objetivo de Fortalecer Vínculo Afetivo Familiar.
- Prestar orientação à família, transmitindo a evolução ou regressão do idoso, principalmente no período de sua adaptação.



- Buscar alternativas para aumentar a participação e integração das famílias e comunidade no cotidiano dos idosos evitando o seu isolamento
- .- Fortalecer a autonomia do idoso independente buscando alternativas para o desabrigoamento.
- Planejar as atividades associativas e recreativas respeitando as limitações de cada idoso.
- Garantir a saúde mental do colaborador que lida diretamente com o idoso e um bom clima organizacional, promovendo atendimentos individuais ou em grupo no intuito de discutir idéias, propostas, mudanças necessárias estimulando o trabalho da equipe e troca de informações.

6 – Metas

Atender ininterruptamente a 90 (noventa) idosos de ambos os sexos de forma mensal na modalidade de Abrigo Institucional.

7– Indicadores de Resultados

Na tentativa de buscar resultados satisfatórios a avaliação do serviço será feita mensalmente juntamente com toda equipe, Diretoria e com os usuários a fim de verificar se os objetivos da entidade estão sendo atingidos e acatar sugestões para o bom andamento do trabalho desenvolvido.

As reuniões em equipe permitirão detectar os pontos a melhorar no trabalho.

Acatar e absorver orientações técnicas do Órgão Gestor Municipal, Órgãos de Controle Social (CMAS e CMI) Vigilância Sanitária, COREN, Promotoria Pública – DRADS de São José dos Campos e Conselho Fiscal das Irmãs Franciscanas Filhas da Divina Providência.

Participação ativa na Comissão de Monitoramento e Avaliação do termo de parceria estabelecido junto a SEDES.

Contar também com os indicadores quantitativos como: prontuário médico, social, psicológico, fisioterapeuta, livros de registros, fichas de admissão e livro de controle de visitas.

Avaliação

A avaliação será realizada a cada mês com toda a equipe, com a finalidade de verificar se os objetivos estão sendo alcançados e contará com a participação das famílias através dos encontros, reuniões e outras ações que ocorrerão nos finais de semana.

8- Prazo de Execução



365 trezentos e sessenta e cinco dias de 01/01/2021 à 31/12/2021

9- Fases de Execução

-Programar no início do ano, juntamente com, benfeitores, equipe técnica e Diretoria as datas para as atividades festivas como Festa Junina, Festa da Páscoa, Festa do Dia do Idoso e Festa de Natal, porém respeitar orientações da Vigilância Epidemiológica seguindo os protocolos na Contingência ao COVID 19.

- Elaborar o calendário para as reuniões ordinárias bimestrais com a equipe técnica e Diretoria.

- Elaborar calendário para as reuniões ordinárias bimestrais com cuidadores e equipe de enfermagem.

- Elaborar calendário de reuniões, ações ou eventos a cada três meses com familiares dos idosos, oferecendo orientações necessárias sobre o funcionamento da entidade e o papel da família neste contexto.

- Planejar juntamente com os cuidadores a organização e higienização dos armários de cada idoso, respeitando a sua privacidade e abolir aos poucos os costumes de acumulador compulsivo. Esta ação é feita de forma mensal.

- Programar os passeios anuais, ouvindo opiniões e sugestões dos mesmos, respeitando a limitação física e psíquica de cada idoso.

-Facilitar e promover o acesso do idoso nas reuniões dos Órgãos de Controle Social – Conselho da Assistência Social – Conselho do Idoso e Conselho da Saúde. Como também nas Conferencias, Seminários, Audiências Públicas e Campanhas desenvolvidas no Município.

-Controle Semanal do livro de Registro de Visitas com o objetivo de preservar os vínculos afetivos familiares.

-Organizar e atualizar mensalmente no prontuário social, informações relevantes : comportamento, adaptação, autonomia, interação com o meio, documentação pessoal, contato com familiares, endereços e sua participação ou inércia nas atividades propostas.

- Acolher críticas individuais ou coletivas com fundamentos e estudar junto à Equipe e Diretoria formas de superação a fim de contribuir para a melhoria do atendimento.

- Abordagens individuais sempre que necessário, principalmente nas situações de conflitos.



- Estudar com a equipe técnica formas, ações e atividades voltadas ao idoso, visando a prevenção ou minimizar possíveis perdas funcionais.
- Contar com a Rede de Ensino Municipal o fortalecimento dos encontros intergeracionais, acolhendo a visita de alunos de diferentes idades.
- Desenvolver o nível de socialização entre os funcionários através de dinâmica de grupos e ao mesmo tempo oferecer capacitação profissional com os técnicos da Psicologia e Fisioterapia a fim de humanizar o atendimento, principalmente entre os idosos acamados e restritos. Esta ação se desenvolve de forma mensal.
- Acompanhar os familiares que realizam visitas orientando-os e estimulando-os sobre a importância de sua presença na vida do idoso.

IV – Recursos Físicos

A Casa da Divina Providência passou por fiscalização da Vigilância Sanitária e está adequada e equipada com relação ao espaço físico e o número de idosos assistidos pela entidade.

No cumprimento de seus objetivos estatutários e de acordo com a Política Nacional de Assistência Social, mantém serviços contínuos desenvolvendo as suas ações em unidade própria construída numa área física ampla composta por:

- 01 sala de atendimento/ Psicóloga
- 01 sala de atendimento para as atividades fisioterápicas
- 01 sala de atendimento médico – consultório
- 01 sala de atendimento/Assistente Social
- 01 posto de enfermagem
- 01 cozinha com salas anexas para depósito, frigorífico e escritório para Nutricionista
- 01 lavanderia completa
- 01 refeitório
- 04 áreas de descanso
- 01 sala de TV
- 01 Salão para atividades artesanais



ASSOCIAÇÃO DAS FRANCISCANAS FILHAS DA DIVINA PROVIDÊNCIA

C.N.P.J. Nº 61.813.333/0002-05

- 01 Capela (Espaço Ecumênico)
- 01 dormitórios para uma pessoa com banheiro
- 06 dormitórios para duas pessoas com banheiro
- 16 dormitórios para 04 ou mais pessoas com banheiro
- 04 dormitórios para 04 ou mais pessoas sem banheiro
- 01 área externa coberta de descanso ao ar livre
- 04 salas administrativas
- 04 banheiros coletivos
- 05 áreas de descanso (soleiras)

V – Recursos Humanos pagos com os Recursos da Parceria

Cargo/Função	Formação	Carga/Horaria Semanal	Quantidade	Tipo de vínculo
Psicóloga	Superior	20 horas	01	CLT
Assistente Social	Superior	20 horas	01	CLT
Prof. de Alimentação	Fundam.Incompleto	44 horas	05	CLT
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	44 horas	01	CLT
Cuidador de Idoso	Ensino Fundamental	12X36	15	CLT
Prof. de Lavanderia	Fundam.Incompleto	44 horas	02	CLT
Prof. de Limpeza	Fundam.Incompleto	44 horas	07	CLT

Recursos Humanos Pagos por outras Fontes

Cargo/Função	Formação	Carga Horária Semanal	Quantidade	Tipo de Vínculo
Médico	Superior	04	01	Contratado
Fisioterapeuta	Superior	12	01	CLT
Nutricionista	Superior	12	01	CLT
Enfermeira	Superior	40	01	CLT
Técnicas Enfermagem	Médio	12X36	07	CLT
Aux.Jardim e Horta	Fundam.incompleto	44 horas	04	CLT
Cuidadores	Médio	12X36	05	CLT
Profissionais Limpeza	Fundamental	44 horas	02	CLT



ASSOCIAÇÃO DAS FRANCISCANAS FILHAS DA DIVINA PROVIDÊNCIA

C.N.P.J. Nº 61.813.333/0002-05

FUNCIONÁRIOS VOLUNTÁRIOS

Cargo	Formação
03 Irmãs Franciscanas	Ensino médio
02 Irmãs Franciscanas	Ensino Superior
01 costureira	Ensino Médio

VI – PREVISÃO DE RECEITAS

Recursos Próprios: R\$-60.000,00 (sessenta mil reais) Proveniente de: Bazar de Pechincha, Doação de Benfeitores e Casa de Hóspedes.

Outros Recursos: R\$-534.540,00 (quinhentos e trinta e quatro mil e quinhentos e quarenta reais) proveniente da contribuição de 70% do benefício dos idosos conforme preconiza o Estatuto do Idoso.

VII – PLANO DE APLICAÇÃO MENSAL DOS RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA NO PERÍODO DE JANEIRO À DEZEMBRO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Despesas com Pessoal e Reflexo	01 Assistente Social 01 Psicóloga 10 Cuidadores 04 Prof. Cozinha 05 Prof. Limpeza 02 Prof. Lavanderia	R\$ 2.222,00 R\$ 2.618,00 - - - - -	R\$ 28.800,00
Alimentação	-	-	R\$ 7.650,00
Despesas Gerais	-	-	R\$ 5.400,00
Material Consumo	-	-	R\$ 2.700,00
Manut. Conserv. Imovel	-	-	R\$ -450,00
TOTAL GERAL	-	-	R\$ 45.000,00



ASSOCIAÇÃO DAS FRANCISCANAS FILHAS DA DIVINA PROVIDÊNCIA

C.N.P.J. Nº 61.813.333/0002-05

VIII – Cronograma de Desembolso:

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00

Maria Aparecida de Lima Salvador

Assistente Social

Maria Bela Fernandes de Azevedo

Presidente

Campos do Jordão, 18 de novembro de 2020.